

## 令和6年度 自己評価シート

認定こども園あわたべ

【評価】 5.非常にそう思う 4.そう思う 3.普通 2.あまりそう思わない 1.そう思わない

※評価の点数は園全体の平均値です

### 1.教育・保育内容

教育・保育の内容は子どもの発達段階に適しているか？	3.8
各種の活動は多様で、子どもの興味を引く内容になっているか？	3.7
遊びを通じた学びが十分に取り入れられているか？	3.6
子どもたちが自主的に活動できる時間が設けられているか？	3.8
備考	・年齢、発達、子どもの興味関心に合わせて指導計画を作成し教育保育に取り組みました。また、子どもたちの自主的な活動時間を増やせるように、年間の行事の見直しを実施しています。

### 2.保育環境

保育室や遊び場の環境は安全で清潔であるか？	4
子どもたちが自由に遊べるスペースが十分にあるか？	3.9
保育室内のレイアウトは子どもたちの活動を支援するようになっているか？	3.9
屋外の遊び場は安全で多様な遊具が揃っているか？	3.7
備考	・毎週、安全点検を実施し安全衛生を保っています。保育室は子どもの興味関心に合わせて、また子どもが過ごしやすいように動線を大切に環境構成をその都度見直しました。屋外にはビオトープ、玩具棚、乗り物倉庫を設置し充実を図りました。

### 3.子どもの発達支援

各子どもの発達状況に応じた個別の指導が行われているか？	3.6
子どもの成長や発達に対する観察記録が適切に行われているか？	3.8
特別な支援が必要な子どもに対する対応は適切か？	3.5
子どもの社会性や協力の精神を育むプログラムが含まれているか？	3.4
備考	・視覚支援や個別のスペースの確保に取り組みました。保育者の人数に余裕がなく、個別の対応に関して課題が残っています。集団活動を通して社会性を育てていますが、今後、園内で活動の意味づけ意識づけを取り組んでいきます。

### 4.子どもの人権

すべての子どもが平等に扱われ、差別がないよう配慮されているか？	4
子どもの意見や気持ちが尊重される環境が整っているか？	3.9
子どもに対する身体的・心理的な虐待や不適切な関わりがないよう対策されているか？	4.1
子どものプライバシーが適切に保護されているか？	4
備考	・研修、チェックリストの活用で人権擁護意識を高めることができました。また、おむつ交換や更衣時用にパーテーションを購入し、プライバシー保護に努めました。

### 5.職員の専門性

職員は定期的に研修を受け、スキルアップに努めているか？	4
職員間のコミュニケーションは円滑に行われているか？	4.1
職員は子どもたちに対して一貫した対応をしているか？	3.7
新しい教育・保育の手法を積極的に取り入れているか？	3.9
備考	・他園の公開保育への参加、その他社協や自治体等が主催する複数の研修に参加しスキルアップに努めました。園内研修では、座学だけでなく対話型の研修を取り入れコミュニケーション力アップにつなげました。今後、対応の一貫性への意識と行動を高めていきます。

## 6.保護者との連携

保護者とのコミュニケーションは十分に取れているか？	3.8
保護者からのフィードバックを適切に取り入れているか？	3.6
保護者向けの情報提供が定期的に行われているか？	3.8
保護者参加型の行事や学びの場等が開催されているか？	3.6
備考	・送迎時には保護者の方に園内に入っただき、対面でのコミュニケーションを実施しています。また、コドモンを活用しドキュメンテーションで子どもたちの様子を日常的に発信しました。年度末に保護者アンケートを実施し、結果の報告と回答を行いました。保護者の学びの場は開催できていないので今後取り組んでいきます。

## 7.組織運営とマネジメント

職員の役割と責任は明確にされているか？	3.7
園の運営方針や目標が明確に示されているか？	3.8
定期的な職員会議が開催され、情報共有が行われているか？	4.2
内部監査や評価が定期的に行われ、改善が図られているか？	3.9
備考	・職位職責を伝えて辞令を発令しています。部署ごとに定期的な会議を開催していますが、非常勤職員、時差出勤職員との情報共有が課題で今後取り組んでいきます。

## 8.法規制の遵守

関連する法律や規制を遵守しているか？	3.9
安全対策が適切に講じられているか？	4
備考	・認定こども園法、認定こども園教育保育要領等に則り運営を行っています。行政等からの通達や報道等で事故や安全に関することはその都度周知し対策を講じています。

## 9.継続的な改善

PDCAサイクル(計画、実行、評価、改善)が適切に実施されているか？	3.8
評価結果やフィードバックに基づいた改善が行われているか？	3.8
備考	・振り返りをもとに、次の保育計画に改善点を反映させています。子どもから離れて事務仕事を行うノンコンタクトタイムの確保に課題があり、ICTの活用や行事準備等の効率化を進めています。

## 10.その他

備考	令和6年度の苦情は0件でした。
----	-----------------